



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» мая 2019 г.

№760

г. Архангельск

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 29 января 2018 года № 50

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 решения Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 23.11.2004 № 314 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», пунктом 5 постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28.12.2011 № 580 «О мерах по реализации статьи 4 решения Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» и в целях упорядочения системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района», администрация муниципального образования **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 29.01.2018 №50:

1.1. В разделе I п.3 изложить в следующей редакции:

«К административно-управленческому персоналу учреждения относятся начальник учреждения, главный бухгалтер и заместитель начальника, начальник единой дежурно-диспетчерской службы.

К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, занимающие должности служащих, работники, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих, не отнесенные к административно-управленческому персоналу и непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано данное учреждение»

1.2. В разделе II подразделе 2.1 п.4 п.п. 1 изложить в следующей редакции:

«Надбавка за выслугу лет:

Порядок исчисления стажа работы, дающего права на получение надбавки за выслугу лет, приведен в Приложении №5»

1.3. В разделе III п.2 изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главному бухгалтеру учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда.

Должностной оклад заместителя начальника, начальника ЕДДС устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональной квалификационной группе, согласно Приложению №3»

1.4. В разделе III п.3 изложить в следующей редакции:

«В целях дифференциации оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности начальнику учреждения, главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу начальника учреждения, главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС может быть установлен с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу и их размерах начальнику учреждения устанавливает Учредитель, главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС - начальник учреждения.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС устанавливается согласно Приложению №4.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 5,0 от установленного оклада работника. Минимальный размер персонального повышающего коэффициента главного бухгалтера и заместителя начальника, начальника ЕДДС устанавливается на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам согласно Приложению № 4»

1.5. В разделе III п.4 п.п. 2.1 изложить в следующей редакции:

«за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты осуществляются за период времени, в течение которого работник выполнял дополнительную работу путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, данные выплаты начальнику учреждения устанавливает Учредитель, главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС - по решению начальника учреждения.

Размер выплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается от 0,1 до 0,5 оклада работника»

1.6. В разделе III п.5 п.п. 1 изложить в следующей редакции:

«Надбавка за выслугу лет руководителю, главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС устанавливается согласно Приложению № 5»

1.7. В разделе III п.5 п.п. 2 изложить в следующей редакции:

«Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется начальнику, главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Конкретный размер выплаты начальнику учреждения устанавливает Учредитель, главному бухгалтеру и заместителю начальника, начальнику ЕДДС – начальник учреждения»

1.8. В разделе III п.5 п.п. 3 изложить в следующей редакции:

«Премия по итогам работы из экономии фонда оплаты труда (за месяц, квартал, полугодие, год) с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы может быть выплачена административно-управленческому персоналу учреждения, за исключением начальника учреждения.

Основаниями для начисления премии по итогам работы из экономии фонда оплаты труда главному бухгалтеру является достижение показателей деятельности учреждения, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы.

Основаниями для начисления премии по итогам работы из экономии фонда оплаты труда заместителю начальника, начальнику ЕДДС является качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в премируемом периоде, достижение плановых и нормативных показателей работы.

Премияльная выплата начисляется в абсолютном размере к должностному окладу.

Максимальным размером премия по итогам работы из экономии фонда оплаты труда не ограничена, устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размеры премий по итогам работы из экономии фонда оплаты труда определяются приказами начальника учреждения»

1.9. Изложить приложение №1 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «ЦГЗ Приморского района» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Изложить приложение №2 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «ЦГЗ Приморского района» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.11. Изложить приложение №3 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «ЦГЗ Приморского района» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.12. Изложить приложение №4 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «ЦГЗ Приморского района» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.13. Изложить приложение №5 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «ЦГЗ Приморского района» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района» принять соответствующие нормативные акты устанавливающие систему оплаты труда в учреждении, в соответствии с внесенными в Положение изменениями.

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации МО «Приморский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина